ЛИПЕЦКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ФИЛАРМОНИЯ

Министерство культуры Липецкой области
Областное автономное учреждение культуры
«Липецкая государственная филармония (Унион)»

П Р И К А З

«13» октября 2026 года **№ 498 -П**

г. Липецк

Об утверждении Положения о проведении конкурса на назначение на должность художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)»

В целях замещения вакантной должности художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)»

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить Положение о проведении конкурса на назначение на должность художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)» в Приложении №1 к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до сведения посредством его размещения на официальном сайте областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **М. В. Мясников**

Исп. Н. А. Орлова

Приложение №1
к приказу «Об утверждении Положения
о проведении конкурса на назначение
на должность художественного
руководителя областного автономного
учреждения культуры «Липецкая государственная
филармония (Унион)»
от «13» октября 2026 года № 498-П

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
областного автономного учреждения культуры
«Липецкая государственная филармония (Унион)»

_____ М. В. Мясников

Положение
о проведении конкурса на назначение на должность художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)»

2026 г.

1.Общие положения

1.1. Конкурс на назначение на должность художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)» (далее - конкурс), обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)» (далее – ОАУК «ЛГФ (Унион)») в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право на участие в конкурсе на должность художественного руководителя художественного руководителя ОАУК «ЛГФ (Унион)» имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности (далее - кандидат).

1.2. Гражданин не допускается к конкурсу на должность художественного руководителя в случаях, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- лишения права занимать должность руководителя учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Основными принципами конкурса являются:

- равные условия для всех его участников,
- единство требований, предъявляемых к участникам,
- объективность оценки представленных кандидатом сведений.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К кандидатам на должность художественного руководителя ОАУК «ЛГФ (Унион)» предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности:

- высшее профессиональное образование (культура и искусство),
- стаж работы в должности руководителя творческого подразделения в сфере исполнительского искусства не менее 3-х лет,
- стаж творческой работы в концертной организации не менее 3-х лет,
- участие во Всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

2.2. Кандидат на должность художественного руководителя ОАУК «ЛГФ (Унион)» должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств;
- основы режиссуры и актёрского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства;

- историю отечественного и мирового театрального, музыкального и других видов искусств и литературы;

- состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств;

- современную и классическую драматургию;

- порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития в сфере исполнительских искусств;

- основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового и гражданского законодательства РФ;

- авторское право РФ.

Конкретные права, обязанности, дополнительные требования и иные условия творческой работы, выполняемой художественным руководителем и не входящие в круг обязанностей художественного руководителя, определяется при заключении трудового договора в установленном порядке.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

-1 тап - в форме приёма документов от кандидата;

- 2 этап - в форме собеседования и защиты представленной кандидатом программы развития Учреждения, принимаемой конкурсной комиссией.

3.2. Прием документов от кандидата на должность художественного руководителя ОАУК «ЛГФ (Унион)» осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 5 календарных дней с момента публикации объявления о конкурсе на официальном сайте областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)», представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление на имя председателя комиссии (Приложение №1);

- оригинал и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- оригиналы и копии документов о высшем образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий;

- трудовую книжку и её копию (заверенную в установленном порядке для кандидатов, состоящих на момент подачи документов в трудовых отношениях), либо сведения из электронной трудовой книжки;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата с фотографией 3х4 (Приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

- концепцию развития областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)».

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе также представить в конкурсную комиссию:

- рекомендательные письма с места работы;
- характеристики с места работы;
- награды, благодарственные письма и т.п.

Документы проверяются конкурсной комиссией на полноту и достоверность сведений, указанных кандидатом.

3.5. Организацию и проведение конкурса обеспечивает ОАУК «ЛГФ (Унион)», которое создаёт конкурсную комиссию, состоящую из 6 человек: председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора ОАУК «ЛГФ (Унион)».

3.6. Конкурсная комиссия:

-на первом этапе рассматривает документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов предъявляемым требованиям к квалификации и опыту работы. К дальнейшему участию в конкурсе не допускаются кандидаты, не соответствующие установленным квалификационным требованиям;

-на втором этапе проводит собеседование с кандидатами, в ходе которого оценивает личностные, профессиональные качества кандидата, предлагаемую программу развития ОАУК «ЛГФ (Унион)» и принимает решение по итогам проведения Конкурса.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.8. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку проведения конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не принимает документы кандидата, если последний предоставил документы несвоевременно или в неполном объеме.

3.10. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем этой комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3.11. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. Кандидаты не вправе присутствовать при обсуждении членами конкурсной комиссии кандидатур и голосовании.

4. Определение результатов конкурса

4.1. Избранным по конкурсу признается кандидат, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Если в конкурсе участвовало более двух кандидатов, и ни один из них не набрал больше половины голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее количество голосов в первом туре.

4.3. Если ни один из кандидатов конкурса не набрал необходимого числа голосов, то объявляется новый конкурс.

4.4. Один и тот же кандидат имеет право неоднократно принимать участие в конкурсе.

4.5. О результатах конкурса сообщается кандидатам в течение 3-х рабочих дней со дня его завершения.

4.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

4.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются конкурсной комиссией самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Оплата расходов, связанных с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, питание, пользование услугами связи и другие) осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)».

Приложение №1
к Положению
о проведении конкурса на назначение
на должность художественного
руководителя областного автономного
учреждения культуры «Липецкая государственная
филармония (Унион)»

Председателю конкурсной комиссии
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес:_____
Телефон_____

Заявление
на участие в конкурсе на должность художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность художественного руководителя областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)».

С требованиями к должности художественного руководителя, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен (-а).

К заявлению прилагаю документы:
1) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;
2) копии документов о высшем образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий;
3) копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке для кандидатов, состоящих на момент подачи документов в трудовых отношениях);
4) собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата с фотографией 3х4;
5) согласие на обработку персональных данных.
6) и н о е (_____)

«____» _____ 2026 г. _____ /_____ / Ф.И.О.

Приложение №2
к Положению
о проведении конкурса на назначение
на должность художественного
руководителя областного автономного
учреждения культуры «Липецкая государственная
филармония (Унион)»

Место фотографии

АНКЕТА

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Телефон, E-Mail	
Образование	
Учебное заведение, Специальность, год окончания	
Дополнительное профессиональное обучение, сертификаты	

ОПЫТ РАБОТЫ
Укажите места вашей бывшей работы (за последние 3 года)

Месяц/год начало	Месяц/год окончание	Место работы	Должность

Дополнительная информация. Если вы хотите сообщить о себе дополнительную информацию, сделайте это здесь.

«____» _____ 2026 г. _____ /_____ / Ф.И.О.

Приложение №3
к Положению
о проведении конкурса на назначение
на должность художественного
руководителя областного автономного
учреждения культуры «Липецкая государственная
филармония (Унион)»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____№_____, выдан _____ (орган, выдавший документ, дата выдачи) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно своей волей и в своем интересе даю областному автономному учреждению культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Липецкой области, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации, иностранный язык (название языка, степень владения), государственные награды, иные награды и знаки отличия (название награды, кем награжден, когда, основание), наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), сведения о привлечении к административной ответственности (когда, за что, вид наказания), трудовая деятельность, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения, должность и место работы (службы), адрес организации), военная служба или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания, информация о службе), паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с проведением конкурса на должность художественного руководителя в областному автономному учреждению культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)».

Я ознакомлен(а), что: 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия в течение всего срока проведения конкурса на должность художественного руководителя в областного автономного учреждения культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)»; 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных областное автономное учреждение культуры «Липецкая государственная филармония (Унион)» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2 - 1 1 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Ф е д ер ал ь н о го закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных:

«____» _____ 2026 г. _____ /_____ / Ф.И.О.